

# Teo

The logo for Teo features the letters 'T', 'e', and 'o' in a bold, metallic, 3D-style font. The 'e' has a small triangle above it. To the right of the 'o' is a blue and white globe icon with horizontal lines.

**LE SEUL OUTIL PERMETTANT UNE GESTION  
COMPLÈTE ET ADAPTABLE POUR**

**LES CENTRES DE BILANS DE COMPÉTENCES**

**LES ORGANISMES DE FORMATION**

**LES CABINETS DE CONSEIL RH**

# NOUS



## A propos de TéO

Leader sur le marché des centres de bilans de compétences depuis 2004, TéO permet de gérer toutes les prestations :

- Bilan de compétences
- Coaching
- Conseil
- Recrutement
- VAE
- Formations
- etc.

Pour tous les financeurs :

- Fongecif
- OPCA
- Pôle Emploi
- Conseil Régional
- Agefiph
- Entreprise
- etc.

Il inclut le suivi complet, les livrables, les statistiques et obligations légales telles que le bilan pédagogique et financier.

## *Les modules TéO*

- Agenda
- Dossiers
- Annuaire
- Compta
- GED (Gestion Electronique de Documents)
- Suivi commercial (CRM)
- GRH
- TéOword
- TéOphone

**“Favoriser le travail d’équipe”**

# TÉO POUR QUI ?



TéO s'adresse à toutes les structures qui facturent le temps passé et souhaitent gérer au plus près leurs activités tout en répondant aux attentes de leurs clients et financeurs (statistiques officielles, reporting, tableaux de bord de suivi, etc.).

Notamment :

- Centres de bilans de compétences
- Centres de formation
- Cabinets de RH
- Sociétés d'intérim
- Sociétés de services
- Consultants

**“Optimiser son temps”**



## CENTRALISER SON ACTIVITÉ

De la prospection commerciale jusqu'à la facturation



## OPTIMISER LE PARTAGE D'INFORMATIONS

Une collaboration interactive

Mise en place d'un agenda élaboré et intuitif,  
positionné au centre de la gestion de l'activité



## BÉNÉFICIER D'UN OUTIL PERSONNALISÉ

Un progiciel entièrement modulable selon vos critères

Un outil évoluant au rythme de votre activité



## GARANTIR LA MUTUALISATION DES DONNÉES

Gestion Electronique de Documents (GED) facilitant  
l'acquisition, le classement, le stockage, le partage  
et la consultation de documents

Simplification du travail administratif

“Conjuguer ergonomie & simplicité”

# TÉO C'EST



## SOIGNER SON IMAGE

Gestionnaire de courriers types  
Envoi d'e-mails et de SMS types

## AVOIR UN TEMPS D'AVANCE

Automatiser la production de documents  
Mise en place de tableaux de bord de gestion  
Activation d'alertes ciblées selon des critères  
prédéfinis (utilisateur, contexte, etc.)

## ASSURER UN SUIVI DE QUALITÉ

Outil facilitant l'accompagnement et l'encadrement  
d'actions commerciales  
Un annuaire complet et détaillé qui, associé au suivi  
commercial, devient un véritable outil de prospection

## OUVRIER LES FRONTIÈRES DE SON RÉSEAU

TéOpartner's : Ouvrir une partie du logiciel à la sous-traitance  
TéOws : Répondre aux attentes des partenaires travaillant sur  
des prestations communes  
TéO et les groupements : Connexion entre TéO  
de différentes structures

# TÉO : LES PLUS



- Facilité de prise en main : outil intuitif

Utilisation de l'agenda comme point central •

- Optimisation du temps de travail

Automatisation des tableaux de bord •

- Efficacité de la prise de rendez-vous

Simplification de la facturation et du recouvrement •

- Une équipe à l'écoute et réactive

# NOS SERVICES



## Formation

Améliorez l'utilisation de TéO par vos collaborateurs

## TéOsérénité



Notre équipe est à votre disposition pour optimiser le paramétrage de TéO, répondre à vos demandes d'assistance



## Développements spécifiques

Nous réalisons, à votre demande, tous types d'états spécifiques pour répondre aux attentes d'un financeur, d'une direction, d'un Conseil d'Administration

## Le Club TéO



Connectez-vous à votre espace client au sein du Club TéO  
Accédez à l'aide en ligne, à la boîte à idées, à l'assistance

*Une question, une démo, un rendez-vous ?  
Contactez-nous en nous appelant au*

**+33 1 80 83 99 02**

**WWW.TÉO.FR**